



Handlingsplan baserad på Gatukontorets IT-strategi 2011

Status: Bruttolista

Version: 2012-03-20

Innehåll

| | |
|--|-----------|
| INTRODUKTION | 3 |
| REDOVISNING AV ETT PROJEKT/UTREDNING | 4 |
| HUVUDPROJEKT: ÖKAD MOBILITET..... | 5 |
| 1. DELPROJEKT: INDIVIDANPASSNING AV HÅRDVARA | 6 |
| 2. DELPROJEKT: TILLGÄNGLIGHET TILL GK-SYSTEM | 7 |
| 3. DELPROJEKT: VIDEO-/WEBB-KONFERENSTJÄNST..... | 8 |
| 4. DELPROJEKT: MOBIL TILLGÅNG TILL VERKSAMHETSSYSTEM | 9 |
| 5. DELPROJEKT: TRÅDLÖST NÄTVERK PÅ GK..... | 10 |
| HUVUDPROJEKT: ANPASSA IT-MILJÖN EFTER BEHOV..... | 11 |
| 6. DELPROJEKT: ANVÄNDNING AV SOCIALA MEDIER I GK:S VERKSAMHET | 12 |
| 7. DELPROJEKT: ALTERNATIVA PROGRAMVAROR..... | 13 |
| 8. DELPROJEKT: UTVECKLING AV MALMÖAPPEN | 14 |
| HUVUDPROJEKT: DOKUMENT- OCH INFORMATIONsutBYTE..... | 15 |
| 9. DELPROJEKT: MOLNTJÄNSTER..... | 16 |
| 10. DELPROJEKT: SÖKBARHET | 17 |
| 11. DELPROJEKT: UTREDNING OM FORMATANVÄNDNING | 18 |
| 12. PROJEKT: TEKNISKA RIKTLINJER FÖR UPPSTART AV NYA IT-PROJEKT | 19 |
| PRIORITERING AV DELPROJEKTEN..... | 20 |
| PRIORITERINGSTABELL..... | 21 |

Introduktion

En arbetsgrupp arbetade under våren och sommaren 2011 med att ta fram en IT-strategi för Gatukontoret. Strategin omfattar inriktningen på IT-verksamheten de närmaste tre åren. Vägledande för inriktningen är bl. a. det arbete som utförts i G-kraft.

För att tydliggöra strategins framtidsinriktning samlade arbetsgruppen in material som visar på hur framtiden kan komma att gestalta sig. Dessutom lät man några medarbetare fritt beskriva olika framtidsscenarios samt samlade via enkät och intervjuer in synpunkter från alla medarbetare på hur man ser på IT-stödet för sin verksamhet. De svar som ges både när det gäller enkäten och i intervjuerna visar på att mobilitet kommer att bli allt viktigare i framtiden. Mobilitetsaspekten blev därefter ett av de prioriterade områdena i IT-strategin.

Av IT-strategin framgår att; "Gatukontoret skall två gånger om året uppdatera en styrande handlingsplan som ligger till grund för strategins operativa genomförande". Ansvarig för att ta fram den styrande handlingsplanen är IT-enheten på Gatukontoret.

Arbetet med framtagandet och ajourhållning av handlingsplanen sker i Gatukontorets IT-grupp och i IT-strategigruppen.

Utöver handlingsplanen med åtgärder finns andra strategiska dokument såsom riktlinjer, checklistor och policys.

Handlingsplaner och genomförda åtgärder kommer att följas upp regelbundet.

I detta dokument har vi sammanställt en "Projektkatalog" som ett underlag i arbetet med att konkretisera IT-strategin. Katalogen är indelad i Huvudprojekt och Delprojekt. Detta underlag bygger i första hand på intervjuer och IT-enkäten. Vi har utgått från de fyra huvudområdena som togs fram i IT-strategin.

Vägledande för utformningen av projektkatalogen/handlingsplanen har varit:

- Hur skall vi prioritera
- Vilket projekt är lättast att genomföra
- Vilket projekt visar snabbast resultat
- Vilka resurser finns

Jan Andersson
Projektledare/IT-verksamhetsansvarig

Redovisning av ett projekt/utredning

Tabellen nedan beskriver hur projekten/utredningarna i projektförteckningen beskrivs med hänsynstagande till effektmål, riskanalys och kritiska framgångsfaktorer. För varje delprojekt anges dessutom en prioriteringsnivå.

| | |
|---------------------------|---|
| Projektnamn | Här anges projektets namn |
| Projektbeskrivning | Här görs en kortfattad projektbeskrivning. |
| Prioritering | Projektet prioriteras i nivåerna: 1 Angeläget 2 Viktigt 3 Oviktigt |

| | | | |
|---------------------|---|-------------------|-------------------------|
| Effektmål | Här formuleras de effekter som vi vill uppnå. | | |
| Delaktivitet | Ansvarig enhet | Klar månad | Kostnad/resurser |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|-----------------------------------|
| Riskanalys |
| Kritiska framgångsfaktorer |

På följande sidor redovisas de huvud- och delprojekt som tagits fram.

Huvudprojekt: Ökad mobilitet

| | |
|---------------------------|---|
| Projektnamn | Ökad mobilitet |
| Projektbeskrivning | Skapa tekniska förutsättningar för att utföra sina arbetsuppgifter oavsett plats. |

| | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| Effektmål | | | |
| | | | |
| Delaktivitet | Ansvarig enhet | Klar månad | Kostnad/resurser |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|-----------------------------------|
| Risikanalys |
| Kritiska framgångsfaktorer |

1. Delprojekt: Individanpassning av hårdvara

| | |
|---------------------------|--|
| Projektnamn | Individanpassning av hårdvara |
| Projektbeskrivning | <ul style="list-style-type: none">○ Vid behov byta och i vissa fall komplettera stationära datorer med bärbara datorer/läsplattor/smartphones.○ Arrangera utbildningar vid behov. |
| Prioritering | |

| | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| Effektmål | | | |
| | | | |
| | | | |
| Delaktivitet | Ansvarig enhet | Klar månad | Kostnad/resurser |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|-----------------------------------|
| Risikanalys |
| Kritiska framgångsfaktorer |

2. Delprojekt: Tillgänglighet till GK-system

| | |
|---------------------------|---|
| Projektnamn | Tillgänglighet till GK-system |
| Projektbeskrivning | <p>Skapa en möjlighet att kunna logga in på GK:s nätverk främst via webblösningar. I syfte att få tillgång till samma information både internt som externt.</p> <p>Delaktiviteter inom projektet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Säkerhetslösningar måste finnas vid inloggning mot GK:s nät. Nuvarande system med VPN uppkoppling måste bytas. ○ Förenklad funktion för att nå och nyttja centrala system som Hrut och Raindance. (Minasidor). <p>Exempel på system ska göras tillgängliga:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Minasidor.malmo.se (Hrut finns utanför brandvägg) ○ Filserver: (N:, H:, V:, Gemensamma dokument, finns men bakom brandvägg) ○ KOMIN (Finns men bakom brandvägg) ○ Projektplats ○ Gatukontorets verksamhetssystem ○ Webbappar till verksamhetssystem (Finns ej idag) |
| Prioritering | |

| | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| Effektmål | | | |
| | | | |
| Delaktivitet | Ansvarig enhet | Klar månad | Kostnad/resurser |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|-----------------------------------|
| Risikanalys |
| Kritiska framgångsfaktorer |

3. Delprojekt: Video-/Webb-konferenstjänst

| | |
|---------------------------|--|
| Projektnamn | Video-/Webb-konferenstjänst |
| Projektbeskrivning | <p>Skapa tekniska förutsättningar för resfria möten.</p> <p>Steg 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Telefon- och webbkonferens med video och dokumentdelning ska vara tillgänglig för alla i sina respektive dator. <p>Steg 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Högkvalitativ videokonferens ska finnas tillgängligt på Stadshuset. |
| Prioritering | |

| | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| Effektmål | | | |
| Delaktivitet | Ansvarig enhet | Klar månad | Kostnad/resurser |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|-----------------------------------|
| Riskanalys |
| Kritiska framgångsfaktorer |

4. Delprojekt: Mobil tillgång till verksamhetssystem

| | |
|---------------------------|--|
| Projektnamn | Mobil tillgång till verksamhetssystem |
| Projektbeskrivning | <p>Informationen i Gatukontorets verksamhetssystem skall göras mer tillgänglig, såväl internt som externt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utredda vilka av verksamhetssystemen Greta, Ellyse, Markus, Vinterberedskapen, LTF mfl som appar skall utvecklas och kopplas till. ○ Utredda möjligheter och nytta med att presentera viss information från verksamhetssystemen mot allmänheten. ○ Utredda vilka gränssnitt som är lämpliga och möjliga för att presentera informationen. |
| Prioritering | |

| | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| Effektmål | | | |
| Delaktivitet | Ansvarig enhet | Klar månad | Kostnad/resurser |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|-----------------------------------|
| Risakanalys |
| Kritiska framgångsfaktorer |

5. Delprojekt: Trådlöst nätverk på GK

| | |
|---------------------------|--|
| Projektnamn | Trådlöst nätverk på GK |
| Projektbeskrivning | <p>Utöka det trådlösa nätverket på Gatukontoret, så att:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ det även inkluderar verksamhetssystem och centrala skrivare ○ det blir tillgängligt för alla typer av mobila enheter ○ det kan anpassas för tillfälliga arrangemang |
| Prioritering | |

| | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| Effektmål | | | |
| Delaktivitet | Ansvarig enhet | Klar månad | Kostnad/resurser |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|-----------------------------------|
| Riskanalys |
| Kritiska framgångsfaktorer |

Huvudprojekt: Anpassa IT-miljön efter behov

| | |
|---------------------------|--|
| Projektnamn | Anpassa IT-miljön efter behov |
| Projektbeskrivning | GK ska hänga med i utvecklingen för att kunna vara en attraktiv arbetsplats. En attraktiv arbetsplats kan skapas genom att medarbetaren får tillgång till hårdvara, operativsystem och programvara som passar verksamheten och medarbetaren bäst inom ramarna för IT-säkerhet och gällande riktlinjer. GK ska använda den programvara som behövs, även om den ligger utanför plattformen. Det måste finnas en kombination och ett stöd av både centrala och lokala program. |

| | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| Effektmål | | | |
| Delaktivitet | Ansvarig enhet | Klar månad | Kostnad/resurser |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|-----------------------------------|
| Risakanalys |
| Kritiska framgångsfaktorer |

6. Delprojekt: Användning av sociala medier i GK:s verksamhet

| | |
|---------------------------|--|
| Projektnamn | Användning av sociala medier i GK:s verksamhet |
| Projektbeskrivning | <p>Kartlägga användningen av Social medier i Gatukontorets verksamhet</p> <p>Sociala medier bevakar och följer kommentarer och synpunkter på GK.s verksamheter. (Pipes) Twitter och Facebook används regelbundet som en del av arbetet av flera medarbetare. Det är viktigt att kommunicera både med medarbetare och med omvärlden genom dessa verktyg. Är det applicerbart i vår verksamhet, t.ex. på cykelkartor för att tipsa om bra/dåliga vägar? Kan det kopplas till Hej projekt, veckans park, malmöappen etc?</p> |
| Prioritering | |

| | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| Effektmål | | | |
| Delaktivitet | Ansvarig enhet | Klar månad | Kostnad/resurser |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|-----------------------------------|
| Risakanalys |
| Kritiska framgångsfaktorer |

7. Delprojekt: Alternativa programvaror

| | |
|---------------------------|---|
| Projektnamn | Alternativa programvaror |
| Projektbeskrivning | <p>Utreda möjligheten att ytterligare använda alternativa programvaror, i syfte att minska licenskostnaden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Behovsanalys, inom vilka områden kan Gatukontoret bli bättre på att utnyttja freeware- och open source-program. Kan man klara sig med de funktioner som dessa program erbjuder, t.ex. GIMP (freeware) i stället för Photoshop? ○ Undersöka marknaden och föreslå alternativ programvara ○ Utreda om Gatukontoret aktivt ska stödja open source-projekt. |
| Prioritering | |

| | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| Effektmål | | | |
| Delaktivitet | Ansvarig enhet | Klar månad | Kostnad/resurser |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|-----------------------------------|
| Risikanalys |
| Kritiska framgångsfaktorer |

8. Delprojekt: Utveckling av Malmöappen

| | |
|---------------------------|---|
| Projektnamn | Utveckling av Malmöappen |
| Projektbeskrivning | Delta i utredningen av vidareutvecklingen av Malmöappen. (Denna utredning sker i samarbete med Stadskontoret och andra berörda förvaltningar.) |
| Prioritering | |

| | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| Effektmål | | | |
| | | | |
| | | | |
| Delaktivitet | Ansvarig enhet | Klar månad | Kostnad/resurser |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|-----------------------------------|
| Risikanalys |
| Kritiska framgångsfaktorer |

Huvudprojekt: Dokument- och informationsutbyte

| | |
|---------------------------|--|
| Projektnamn | Dokument- och informationsutbyte |
| Projektbeskrivning | Utökad möjlighet för informationsutbyte, internt och externt |

| | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| Effektmål | | | |
| Delaktivitet | Ansvarig enhet | Klar månad | Kostnad/resurser |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|-----------------------------------|
| Risikanalys |
| Kritiska framgångsfaktorer |

9. Delprojekt: Molntjänster

| | |
|---------------------------|---|
| Projektnamn | Molntjänster |
| Projektbeskrivning | <p>Utökad möjlighet för informationsutbyte, internt och externt</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Införa ett system för dokument- och informationsutbyte, (exempelvis Projektplace, Dropbox eller Googledocs) som är tillgängligt för GK samt externa samarbetspartner. ○ Utredda möjligheter och risker med molntjänster med hänsyn till sårbarhet, säkerhet, ekonomi, tex PUL. |
| Prioritering | |

| | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| Effektmål | | | |
| Delaktivitet | Ansvarig enhet | Klar månad | Kostnad/resurser |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|-----------------------------------|
| Risakanalys |
| Kritiska framgångsfaktorer |

10. Delprojekt: Sökbarhet

| | |
|---------------------------|---|
| Projektnamn | Sökbarhet |
| Projektbeskrivning | Utreda möjligheterna till förbättrad sökbarhet till befintliga och arkiverade dokument. |
| Prioritering | |

| | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| Effektmål | | | |
| Delaktivitet | Ansvarig enhet | Klar månad | Kostnad/resurser |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|-----------------------------------|
| Risikanalys |
| Kritiska framgångsfaktorer |

11. Delprojekt: Utredning om formatanvändning

| | |
|---------------------------|---|
| Projektnamn | Utredning om formatanvändning |
| Projektbeskrivning | <p>Kommunen måste kunna kommunicera mellan förvaltningarna varför viss standard, är ett önskemål.</p> <p>Gatukontoret ska aktiva påverka beslutsfattarna inom Malmö stad för att enas om en gemensam standard.</p> <p>Målsättningen ska bl.a. vara att:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Det ska finnas gemensamma format i kommunikationen inom Malmö stad. ○ All information som ska bevaras, ska sparas i ett arkivbeständigt format. |
| Prioritering | |

| | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| Effektmål | | | |
| Delaktivitet | Ansvarig enhet | Klar månad | Kostnad/resurser |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|-----------------------------------|
| Risikanalys |
| Kritiska framgångsfaktorer |

12. Projekt: Tekniska riktlinjer för uppstart av nya IT-projekt

| | |
|---------------------------|---|
| Projektnamn | Utreda och skapa riktlinjer för uppstart av nya IT-projekt |
| Projektbeskrivning | <p>Skapa en standardiserad IT-miljö som gör det möjligt att undvika inlåsningar till specifika leverantörer. Vid anskaffning av nya system skall specificerade behov i första hand prövas mot etablerade standardsystem. Anpassningar får ej göras i standardsystem utan i tilläggssystem eller liknande. Bör genomföras i samarbete med Stadskontoret.</p> <p>Skapa tekniska riktlinjer för nya och vid ändring av befintliga system. För att ett plattformsoberoende ska bli möjligt, behöver vi skapa en systemgrund och databaser som bygger på antagna standarder inom olika områden.</p> <p>Det är viktigt att man kan dra ut rätt information från olika system och att grunddata hämtas från originalkällan.</p> |
| Prioritering | |

| | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|
| Effektmål | | | |
| Delaktivitet | Ansvarig enhet | Klar månad | Kostnad/resurser |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

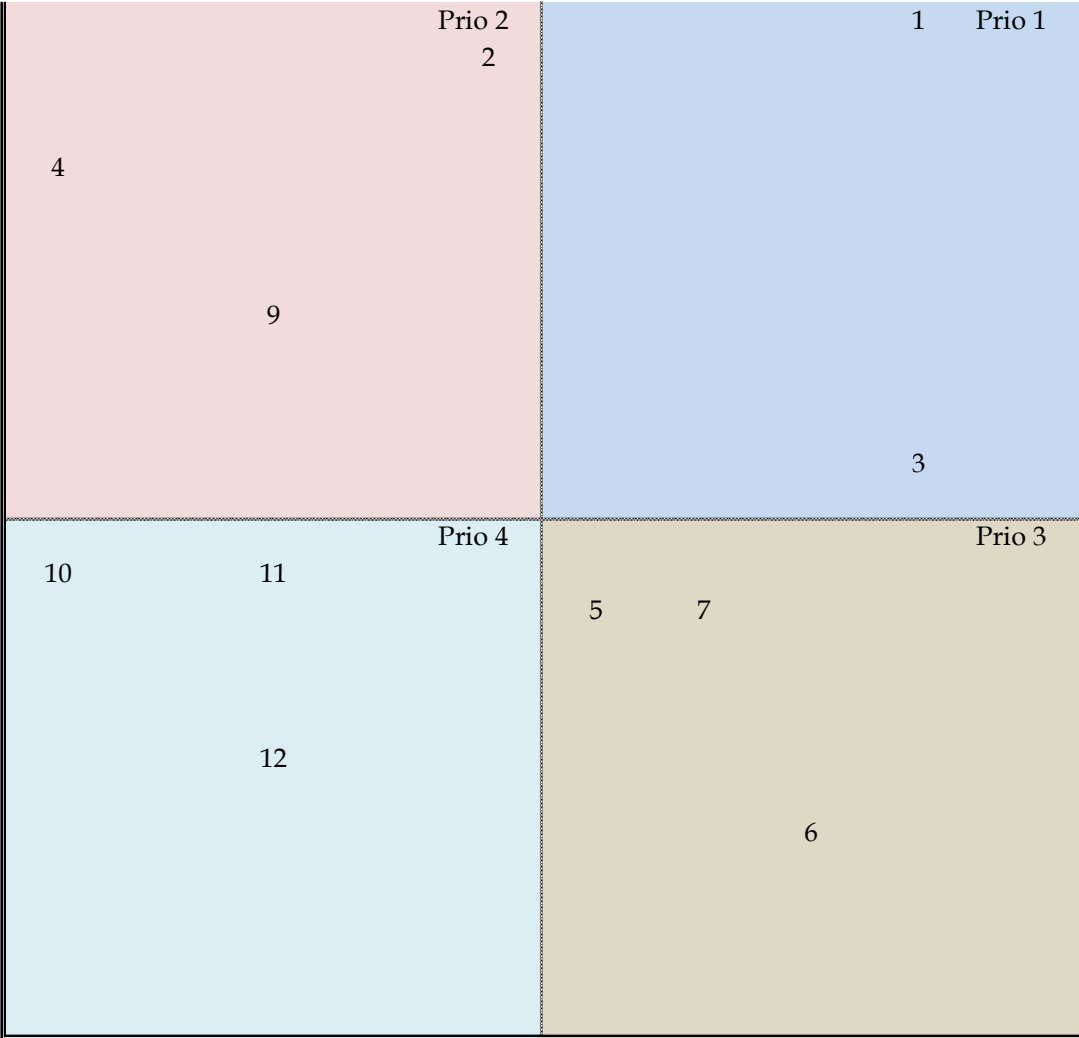
| |
|-----------------------------------|
| Risikanalys |
| Kritiska framgångsfaktorer |

Prioritering av delprojekten

1. Byta ut hårdvaran har stor effekt för dem som har stor mobilitet. Relativt liten kostnad per användare.
2. När premiumplattformen är införd ska man kunna nå systemen. Den har stor effekt men GK styr inte över införandet av plattformen.
3. Enkelt att genomföra. Många olika varianter av hård- och mjukvara. Telefon- och webbkonferens finns med i resepolicy. Kan kräva utbildningsinsats.
4. Kräver en del resurser, men får stor effekt då den både gynnar medarbetarna och externa parter möjlighet att skaffa information/nyttja GK:s system. Kan kräva systemuppdateringar och ombyggnad av system, vilket är resurskrävande.
5. Enkelt att genomföra. Effekten är stor för besökare (konsulter mm som behöver komma ut på Internet). Kostnadsbesparing vad gäller synkning av mobila enheter. Dock har vi inte rådighet över när tillgång till interna system kan ordnas.
6. Enkel insats, men få har någon nytta idag. Kommer att bli viktigare i framtiden och kan integreras i websidor och system framöver.
7. Stor effekt vad gäller besparing av licenskostnader. Kräver principbeslut centralt och en del utbildningsinsatser. Relativt enkelt att införa för mindre grupper.
8. Ägarskapet har flyttats till Stadskontoret.
9. Stor effekt för vissa grupper, men kan kräva avsevärda insatser. Beror på hur väl säkerheten kan uppfyllas.
10. Svårt i och med att vi inte har rådighet över alla aktuella servrar och all information. Effekten blir inte så stor eftersom vi inte har rådighet över alla servrar/all information.
11. En Malmö stad-fråga = relativt svårt för oss.
12. Effekten blir stor på lång sikt, resurskrävande genomgång av många system.

Prioriteringstabell

Stor effekt



Svårt

Enkelt